

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	
Nummer Kamer van Koophandel	

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (*)	
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	
Secretaris	
Penningmeester	
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows, each designed for practicing letter formation. Each row consists of three horizontal lines: a top solid line, a middle dashed line for tracing, and a bottom solid line. The first line of each row starts with a small vertical segment on the left side, likely serving as a guide for letter height or placement. The rest of the page is blank, providing space for independent practice after tracing.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

--

Diagram illustrating the subtraction of two rectangles. A large rectangle is shown with a smaller rectangle inside it. The area of the large rectangle is subtracted by the area of the smaller rectangle, resulting in a single rectangle.

€

€

€

€

€

€

€

€

$$\begin{array}{r} \dots \\ \dots \\ \dots + \\ \dots \\ \hline \dots \end{array}$$

.....

€

€

€

€

€



€

€

€

€

€

[illegible]

Baten**Baten van particulieren**

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

+

+

Som van baten van particulieren

€

€

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

€

+

+

Som van de geworven baten

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten
en/of diensten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

€

Lasten**Besteed aan doelstellingen**

(Directe) dienst- en hulpverlening

€

€

Aankoop en beheer

€

€

Voorlichting en bewustwording

€

€

Recreatie, sport en wensvervulling

€

€

Onderzoek

€

€

Evangelisatie en zending

€

€

Educatie, opleidingen en cursussen

€

€

Lobby en belangenbehartiging

€

€

Anders, namelijk (vul hier in)

€

€

+

+

Besteed aan doelstellingen

€

€

Wervingskosten

€

€

Kosten beheer en administratie

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten
een bedrag meegenomen van:

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€

€

Saldo baten en lasten

€

€

ToelichtingGeef hier een toelichting
bij de staat van baten en
lasten of vul de url naar
de jaarrekening in als
hier een toelichting in is
opgenomen.Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.